

**ÉCOLE SUPÉRIEURE DE THÉÂTRE
DEMANDE DE RÉSIDENCE DE RECHERCHE / CRÉATION**

L'École supérieure de théâtre met à la disposition des membres du corps professoral des ressources (espaces, équipements, personnel techniques et de soutien) pour le développement de la recherche et de la création. Afin de répondre aux besoins de chacun.e et de planifier de façon optimale l'allocation de ces ressources, le présent formulaire vise à recueillir les informations permettant d'évaluer la capacité de l'École à répondre aux attentes des professeur.es. Les personnes qui souhaitent effectuer une résidence de recherche/création sont invitées à se manifester dans un délai de six (6) mois avant le début de l'activité. Dans la mesure du possible, elle devra également en faire mention dans son plan de travail déposé en mai de chaque année et approuvé par l'assemblée de l'ÉST. Une fois rempli, le formulaire doit être envoyé à la Direction (jubinville.yves@uqam.ca). L'analyse de la demande, sous la responsabilité du Comité de production, tiendra compte de différents facteurs : disponibilité des espaces et des ressources (matérielles et humaines), retombées sur l'ÉST, pertinence dans le cadre de la recherche/création du.de la professeur.e. Une réponse peut être attendue dans un délai de trois (3) semaines après réception du formulaire.

1. Nom, Prénom

_____ , _____

2. Titre du projet, brève description et objectif(s) de l'activité prévue dans le cadre de la résidence. Prière d'indiquer, selon vous, les retombées de votre projet sur l'École

3. Financement, s'il y a lieu (PAFARC, CRSH, FQRSC, Conseil des arts, autres sources)*

*À noter que des frais peuvent être facturés pour des activités nécessitant la présence de techniciens. Pour connaître notre grille tarifaire, veuillez vous référer à Patrice Tremblay (tremblay.patrice@uqam.ca).

4. Date(s) de l'activité*

*Veuillez identifier, si possible, plus d'une période dans le calendrier pendant lesquelles vous pourriez tenir votre activité. Dans la mesure des ressources disponibles, l'École cherchera à vous accommoder.

5. Espaces : énoncez vos besoins en matière d'espace en fonction des objectifs poursuivis. Si possible, préciser le ou les locaux qui ont votre préférence, y compris ceux qui ne sont pas gérés directement par l'ÉST (J-2730, Piscine-Théâtre, etc.)

6. Besoins techniques, matériels et équipements* : énoncez vos besoins à ce chapitre en fonction des objectifs poursuivis et, si possible, en précisant la durée de leur utilisation. Si l'utilisation de ces ressources, requièrent la présence ou l'accompagnement du personnel technique, veuillez-le mentionner dans la case suivante (7. Ressources humaines)

*A noter que le matériel et les équipements de l'École supérieure de théâtre sont utilisés sur place seulement.

7. Besoins en matière de ressources humaines (personnel technique, appariteurs.trices, assistant.es, étudiant.es ,etc.)

8. Partenaires, collaborateurs.trices (compagnie, organismes, groupe de recherche, etc.)*

*Dans le cas où la résidence donne lieu à une production ou à une présentation publique, il est souhaité que soit fait mention, dans la documentation promotionnelle de l'événement, l'appui que votre projet a reçu de la part de l'École